

Estudo Técnico Preliminar 60/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 00059.000661/2021-01

2. Descrição da necessidade

Trata-se de processo de aquisição de uniformes, destinado a atender às atividades que necessitam de padronização visual no exercício de suas atribuições, vinculadas as seguintes áreas:

Motoristas: GSI, Cotran, Alvorada, Torto, Gabinete Pessoal do PR e VPR;

Garçom, Maitre, Taifeiros: Alvorada, Copa 3º andar e GSI;

Administrativo: Gabinete Pessoal (AJO), VPR e Alvorada;

Comissários de vôo: GSI;

Serviços Gerais: Cotran, Alvorada, Torto, Coenge;

Almoxarifes: Cotran, Copat, Alvorada e Torto;

Cozinheiros, Copeiros, Compradores, Despenseiros e Rancho: Alvorada, Torto e Copa do 3º andar;

Náutico: Lancha Presidencial/GSI;

Lavanderia: Alvorada e Torto;

Preparadores físicos e Técnicos de saúde: Cosau;

EPI - Equipamento de Proteção Individual: Coenge.

Colete Institucional : autoridades e representantes da PR, SCAVE

Todas as áreas acima foram consultadas via processo SEI e e-mail, os quais foram anexados aos autos. Ressaltamos que foi realizada uma previsão para reserva técnica, para atendimento à possíveis substituições de servidores ou aumento do número de funcionários.

Os tipos de uniformes foram definidos com base no histórico de fornecimentos e de acordo com as necessidades apontadas pelas áreas consultadas, que se manifestaram solicitando a alteração dos tipos de peças, especialmente nos conjuntos de uniformes.

Foi decidido pelo agrupamento de alguns itens, considerando a necessidade de padronização dos uniformes e, principalmente, do risco de entregar peças individuais que não completem o uniforme, comprometendo a utilização e a identificação visual.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SG/SA/DIENP/COPAT/COMAP/DIMAT	DIVISÃO DE MATERIAL - ALMOXARIFADO CENTRAL

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o atendimento da necessidade, a empresa contratada deverá apresentar proposta que atenda ao solicitado nas especificações do Termo de Referência, respeitando o solicitado quanto as dimensões, tecidos, costura e demais informações imprescindíveis para a confecção dos materiais.

A empresa contratada deverá oferecer o espaço físico adequado a realizar a aferição das medidas dos servidores, em local próprio (sede ou filial localizada em Brasília-DF). A exigência da Sede ou filial no Distrito Federal, deve-se em razão da natureza dessa contratação ser sob demanda e sob medida, o que obriga a necessidade tempestiva de aferição das medidas, que ocorrerá fisicamente na sede ou filial da empresa contratada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis a contar da solicitação de fornecimento de material;

Também poderá ocorrer, após o fornecimento do material, a necessidade de ajustes em algumas das peças, que também ocorrerá fisicamente na sede ou filial da empresa contratada. Em razão da imprevisibilidade das demandas, pode haver a necessidade do fornecimento de uniformes de forma individual e em datas diferentes. Nesse caso, a contratação de um fornecedor que não possua estrutura na região poderia comprometer a velocidade de atendimento, a logística e poderia afetar o equilíbrio financeiro da contratação, considerando a necessidade de montar uma estrutura física para um atendimento que não possui demanda estimável e garantida;

Outro fator a ser observado é que não será permitida a subcontratação de empresas para a realização do trabalho, assim sendo, a aferição das medidas e possíveis ajustes deverá ser realizado com pessoal qualificado e em estrutura adequada para a realização do trabalho.

As medidas serão tiradas em até 2 (dois) dias úteis e a empresa terá até 30 (trinta) dias corridos para confeccionar e fornecer todas as peças.

A empresa deverá disponibilizar o profissional, o espaço físico e todos os materiais necessários para a aferição das medidas dos servidores, que serão previamente informados ao responsável indicado pela empresa com nome, matrícula ou CPF e os dias que irão comparecer ao local.

A empresa deverá entregar os materiais devidamente acondicionados no Almojarifado Central da Presidência da República, identificados com o nome e matrícula do servidor a que se destina.

A empresa deverá apresentar atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública ou privada ou empresas públicas ou privadas, comprovando que a empresa tenha prestado serviço de fornecimento de uniformes com no mínimo de 50% do quantitativo total dos itens 1, 2 e 9 a serem contratados neste instrumento, como segue:

Item	Descrição/Especificação	100%	50%
1	TERNO COMPLETO	402	201
2	CAMISA SOCIAL	804	402
9	SAPATO SOCIAL MASCULINO	496	248

5. Levantamento de Mercado

A contratação dos materiais se enquadra na categoria de bens comuns, tratada pela Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 5.450/05. As suas características possuem padrões de desempenho e qualidade normalmente encontradas no mercado, conforme pode ser observado nas pesquisas de preço, onde foram localizados tanto no painel de preços quanto em fornecedores especializados, podendo assim ser objetivamente definidas por Edital. Portanto, poderá ser licitada por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica. O critério utilizado para formação do preço de referência foi a média de preços.

6. Descrição da solução como um todo

Visando a renovação do estoque dos itens da Presidência da República e a substituição dos uniformes fornecidos, que sofreram desgaste natural em decorrência do tempo e do uso diário, foram consultadas as áreas que possuem servidores que desempenham atividades que necessitam de identificação visual padrão, para novo fornecimento.

Motoristas: GSI, Cotran, Alvorada, Torto, Gabinete Pessoal do PR e VPR;

Garçom, Maitre, Taifeiros: Alvorada, Copa 3º andar e GSI;

Administrativo: Gabinete Pessoal (AJO), VPR e Alvorada;

Comissários de voo: GSI;

Serviços Gerais: Cotran, Alvorada, Torto, Coenge;

Almoxarifes: Cotran, Copat, Alvorada e Torto;

Cozinheiros, Copeiros, Compradores, Despenseiros e Rancho: Alvorada, Torto e Copa do 3º andar;

Náutico: Lancha Presidencial/GSI;

Lavanderia: Alvorada e Torto;

Preparadores físicos e Técnicos de saúde: Cosau;

EPI - Equipamento de Proteção Individual: Coenge.

Colete Institucional: autoridades e representantes PR, SCAVE

Após consulta, as áreas se manifestaram por processo SEI ou e-mail, os quais foram consolidados na planilha em anexo, incluindo as demandas da Comap (Almoxarifes) e as devidas reservas técnicas, necessárias para fornecimento de uniformes à servidores novos ou substituídos no decorrer do próximo exercício.

Foi escolhida o Sistema de Registro de Preços para a contratação desses objetos, considerando os seguintes pontos:

- (a) O objeto deve ser entregue de maneira parcelada;
- (b) Não é possível definir a quantidade a ser adquirida no momento do certame licitatório.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa foi definida após manifestação das áreas demandantes, somados à reserva técnica:

Itens	Descrição	UF	Qtde
1	TERNO COMPLETO - CORES ESCURAS (AZUL MARINHO, GRAFITE, PRETO OU CINZA) - SENDO 4 FEMININOS, CONTENDO CALÇA E SAIA	UN	402
2	CAMISA SOCIAL COR BRANCA (Sendo 8 femininas)	UN	804
3	COLETE SOCIAL	UN	16
4	CALÇA SOCIAL	UN	90
5	AVENTAL PERSONALIZADO UNISSEX	UN	16
6	CINTO SOCIAL COR PRETA	UN	293
7	GRAVATA SOCIAL - LISA E ESTAMPADA (preta lisa e a definir conforme necessidade)	UN	402
8	MEIA COR PRETA (Social de algodão, esportiva de algodão), sendo 8 meia-calça feminina.	UN	842
9	SAPATO SOCIAL MASCULINO - COR PRETA	UN	490
10	SAPATO SOCIAL FEMININO BAIXO COR PRETA	PAR	6
11	CAMISA GOLA PÓLO - MASCULINA E FEMININA (Cores branca e a definir)	UN	360
12	UNIFORME PARA COZINHEIRO	CONJUNTO	32
13	UNIFORME NÁUTICO	CONJUNTO	12
14	UNIFORME PREPARAÇÃO FÍSICA (MASCULINO)	CONJUNTO	12
15	UNIFORME PREPARAÇÃO FÍSICA (FEMININO)	CONJUNTO	12
16	UNIFORME GUARDA-PÓ COR BRANCA	UN	142
17	UNIFORME SERVIÇOS GERAIS (masculino e feminino)	CONJUNTO	156
18	GUARDA PÓ AZUL MARINHO	UN	32
19	BOTINA DE SEGURANÇA	UM	72
20	BOTA DE BORRACHA PRETA	PAR	18

21	AVENTAL TIPO IMPERMEÁVEL	UN	18
22	CALÇADO PROFISSIONAL EVA COR PRETA (CROCS)	PAR	64
23	CAPACETE DE SEGURANÇA	UN	25
24	Colete Tático	UN	765

8. Estimativa do Valor da Contratação

Após extensa pesquisa de mercado, contemplando Pannel de Preços e fornecedores especializados. Após análise crítica quanto a retirada dos preços excessivamente elevados ou inexequíveis e a escolha do critério que melhor refletisse o valor praticado pelo mercado (média, menor preço ou mediana), o valor final ficou em R\$ 931.037,26.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação visa o fornecimento parcelado tendo em vista se tratar de materiais estocáveis que são adquiridos mediante a equipe disponível nas Unidades Administrativas que exercem as atividades que utilizam uniformes.

Em razão da natureza do material não poder ser estocada em grande volume, considerando a necessidade de ser fornecido sob medida, faz-se necessário fornecimento parcelado e sob demanda.

Existe a previsão de solicitação dos materiais com o mínimo de 70% do quantitativo estimado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há!

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição está prevista no PAC 2021 - Plano Anual de Contratações de 2021 no item 2458.

12. Resultados Pretendidos

A Divisão de Material pretende alcançar os seguintes resultados:

- Cumprir a competência dessa Divisão na manutenção do estoque de materiais de consumo do almoxarifado;
- Atender as demandas apresentadas pelas unidades administrativas;

- c) Garantir a reposição dos uniformes fornecidos e a apresentação adequada dos servidores no desempenho de suas atribuições.
- d) Zelar pelo bem público com o mínimo de investimento possível.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram identificados impactos ambientais para esta aquisição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando as necessidades, pesquisa de mercado e a finalidade a que se destinam os materiais, consideramos a aquisição viável para a Administração.

16. Responsáveis

RAFAEL LIMA GERALDO

Chefe de Divisão

CLAUDECI MARQUES DE SOUSA

Assistente Técnico

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha_de_custos_Uniformes_2021__VF_revisada_Colit_(1).xlsx (17.32 KB)
- Anexo II - Demanda_consolidada____Uniformes_(VF_Coletes).xlsx (24.88 KB)